



**Конфедерация на независимите
синдикати в България**
София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:
mnk@knsb-bg.org

**УНИФИЦИРАН ПРОФИЛ НА ДИГИТАЛНИТЕ УМЕНИЯ
ЗА КЛЮЧОВА ДЪЛЖНОСТ:
21456002 ИНЖЕНЕР, ХИМИК (НЕФТ И ПРИРОДЕН ГАЗ),
СЪГЛАСНО ЕВРОПЕЙСКАТА РАМКА ЗА ДИГИТАЛНИ УМЕНИЯ DIGCOMP 2.1**

Унифицираният профил е разработен по проект: BG05M9OP001-1.128-0001 "Партньорство в дигитална среда", финансиран от Оперативна програма Развитие на човешките ресурси, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и в съответствие с Приложение 2.1 Образец на документ за описание на унифициран профил на дигиталните умения/компетентности по ключови длъжности/професии от ПЗПСКВАНИИЯ към изготвянето на унифицирани профили на дигиталните умения по ключови длъжности и/или професии по НКЦД 2011 и по нива и области на компетентност, съгласно Европейската рамка за дигитални умения DigComp 2.1

Код	Наименование	Кратко описание
А. Длъжност/Професия		
A1	Икономически сектор	19 Производство на кокс и рафинирани нефтопродукти
A2	Длъжност	21456002 Инженер, химик (нефт и природен газ)
A3	Алтернативни наименования на длъжността	<ul style="list-style-type: none"> • Инженер, химик; • Инженер, технология на горивата; • Инженер, технология на пластмасите; • Инженер, химик (нефт и природен газ).
A4	Описание на длъжността	<p>Извършва оперативното управление на производството. Контролира спазването на основните технологични параметри на всички инсталации в дружеството. Съгласува направлението на продуктите и полупродуктите в дружеството (нефт, газове, бензинови, дизелови и тежки нефтени фракции) и направлението и потреблението на енергийни средства (гориво, пара, азот, въздух, вода). Координира работата по ликвидиране на възникнали проблеми в отделни технологични инсталации и възли и между тях. Участва съвместно с аварийните служби при ликвидиране на аварии и последици от тях.</p> <p>Инженер-химиците изпълняват следните основни задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • провеждат изследвания, консултират и разработват химико-технологични процеси при преработката на суров нефт и природен газ за производството на нефтени продукти, субстанции за взривни вещества • определят химически производствени методи, материали и стандарти за качество, за да осигурят съответствие с техническите спецификации; • установяват процедури и стандарти за контрол с цел осигуряване на безопасност и ефективност на химическото производство, както и безопасността на работниците, работещи с оборудване, използвано при осъществяването на химичните реакции; • проектират промишлено оборудване за химични процеси за получаване на химични продукти или вещества; • тестват етапите на производство с цел контролиране различни показатели като температура, плътност, относително тегло и налягане; • разработват процедури за безопасност на работещите; • изготвят оценки за производствените разходи и отчетите за хода на производствения процес, предназначени за ръководството на предприятието; • извършват лабораторни изследвания по етапи при производството на нови продукти и тестват експериментално предложените процеси, например като пилотни проекти.
В. Основни дигитални умения/компетентности		

B11	Област на компетентност	1 Грамотност, свързана с информация и данни
B1	Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1	DC11 Сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание
B12	Описание	Формулира нуждите от информация, търси данни, информация и съдържание в дигитална среда, достъпва ги и навигира между тях. Създава и актуализира лични стратегии за търсене.
B13.1	Ниво на владееие (от)	6 - Напреднало Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст
B13.2	Ниво на владееие (до)	6 - Напреднало Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст
B14.1	Описанието на ниво на владееие (от)	<p>На напреднало ниво на владееие, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценява нуждите от информация • адаптира стратегията си за търсене, за да намери най -подходящите данни, информация и съдържание в дигитална среда; • обясни как да се получи достъп до тези най-подходящи данни, информация и съдържание и да се навигира между тях; • променя личните стратегии за търсене.
B14.2	Описанието на ниво на владееие (до)	<p>На напреднало ниво на владееие, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценява нуждите от информация • адаптира стратегията си за търсене, за да намери най -подходящите данни, информация и съдържание в дигитална среда; • обясни как да се получи достъп до тези най-подходящи данни, информация и съдържание и да се навигира между тях; • променя личните стратегии за търсене.
B15.1	Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Над средните относно работа с персонален компютър, относно; • Познава работа с операционна система Windows, владееие на английски и руски език; • Познава работата с дигитални мултифункционални и смарт устройства; • Назовава програмни продукти, оборудване и информационни системи. • Познава начини за търсене на информация от различни източници; • Посочва различни формати за съхранение на информация, намерена в интернет; • Посочва облачни услуги за съхранение на информация.
B15.2	Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Форматиране на текст, оформление на документи, таблици и презентации; • Коректност и оформление на различните обекти (таблици, диаграми, изображения и др.); • Специализирани умения за работа със съответните програмни продукти, оборудване и информационни системи; • Спазване на законовите изисквания, корпоративните правила и етични ценности; • Прилага начини и методи за търсене на достоверна информация в интернет; • Използва уеб канали (като RSS) за добиване на необходимата информация; • Обработка количествена и качествена информация, необходима за вземане на решения, свързана с планиране и проектиране на технологични процеси, оборудване и системи, и други инженерни проекти
B15.3	Поведения	Вярно представяне на обработените данни в справки, доклади, отчети, при спазване на определени от фирмата критерии.

<p>B16 Примери за използване</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Работи с Използва интернет браузъри: Google Chrome, Firefox, Microsoft Edge и др.; • Работа с Използва различни софтуерни продукти като: Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Adobe Acrobat DC; • Ползва различни информационни ресурси – система за лабораторни услуги на SGS - SGS OGC справки; • Ползва програмни продукти за контрол на параметрите на въздушната среда - Caircloud, Air Administrator; • Ползва сайта на ИАОС - http://pdbase.government.bg/AirReports, сайта на РИОСВ, сайт на Общини Бургас за управление на водите на територията на общината (проследяват се нивата на валежите, реките, язовирите).
<p>B21 Област на компетентност</p>	<p>1 Грамотност, свързана с информация и данни</p>
<p>B2 Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</p>	<p>DC12 Оценяване на данни, информация и дигитално съдържание</p>
<p>B22 Описание</p>	<p>Анализира, сравнява и критично оценява достоверността и надеждността на източниците на данни, информация и дигитално съдържание. Анализира, интерпретира и оценява критично данни, информация и дигитално съдържание.</p>
<p>B23.1 Ниво на владеење (от)</p>	<p>6 - Напреднало Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст</p>
<p>B23.2 Ниво на владеење (до)</p>	<p>6 - Напреднало Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст</p>
<p>B24.1 Описанието на ниво на владеење (от)</p>	<p>На напреднало ниво на владеење, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оцени критично достоверността и надеждността на източници на данни, информация и дигитално съдържание; • оцени критично данни, информация и дигитално съдържание.
<p>B24.2 Описанието на ниво на владеење (до)</p>	<p>На напреднало ниво на владеење, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оцени критично достоверността и надеждността на източници на данни, информация и дигитално съдържание; • оцени критично данни, информация и дигитално съдържание.
<p>B25.1 Знания</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Над средните относно работа с персонален компютър, относно работа с операционна система Windows, владеење на английски и руски език, работа със дигитални мултифункционални и смарт устройства; • Специализирани (напреднало ниво) знания за работа със съответните програмни продукти, оборудване и информационни системи; • Посочва различни начини и методи за сравняване на данни; • Посочва различни филтри при търсене (напр. търсене само на снимки, видео, карти); • Назовава начини за представяне на информация и дигитално съдържание.



<p>B25.2 Умения</p> <p>B25.3 Поведения</p> <p>B26 Примери за използване</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Сравнява различни източници, с цел оценка на надеждността на информацията от различни източници; • Класифицира информацията по методичен начин, с помощта на файлове и папки, с цел организиране на търсенето им; • Прави резервни копия на информация и файлове; • Представя дигитално съдържание; • Преценява достоверността на дигиталното съдържание; • Форматира текст, оформя документи, таблици и презентации; • Коректност и оформление на различните обекти (таблици, диаграми, изображения и др.); • Вярно представяне на обработените данни; • Специализирани умения за работа със съответните програмни продукти, оборудване и информационни системи. <p>Прилага ефективно функциите за работа с база данни, анализира данни и прави справки, използвайки различни инструменти за Планиране и проектиране на технологични процеси, оборудване и системи.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Работа с различни софтуерни продукти - Microsoft Word, Excel, Adobe Acrobat DC; • Работа с операторски станции от системата за управление на технологичните процеси – Experion OS; • Работа със система за промишлено видеонаблюдение; • Работа с информационна система SmartWeb.
<p>B31 Област на компетентност</p> <p>B3 Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</p> <p>B32 Описание</p> <p>B33.1 Ниво на владеење (от)</p> <p>B33.2 Ниво на владеење (до)</p> <p>B34.1 Описанието на ниво на владеење (от)</p> <p>B34.2 Описанието на ниво на владеење (до)</p>	<p>1 Грамотност, свързана с информация и данни</p> <p>DC13 Управление на данни, информация и дигитално съдържание</p> <p>Организира, съхранява и извлича данни, информация и съдържание в дигитална среда. Организира ги и ги обработва в структурирана среда.</p> <p>6 - Напреднало Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст</p> <p>6 - Напреднало Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст</p> <p>На напреднало ниво на владеење, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • адаптира управлението на информация, данни и съдържание за най-подходящото и лесно извличане и съхранение; • ги адаптира за организиране и обработка в най-подходящата структурирана среда. <p>На напреднало ниво на владеење, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • адаптира управлението на информация, данни и съдържание за най-подходящото и лесно извличане и съхранение; • ги адаптира за организиране и обработка в най-подходящата структурирана среда.



<p>V35.1 Знания</p> <p>V35.2 Умения</p> <p>V35.3 Поведения</p> <p>V36 Примери за използване</p>	<ul style="list-style-type: none"> Над средните относно работа с персонален компютър, относно работа с операционна система Windows, владее на английски и руски език, работа със дигитални мултифункционални и смарт устройства; Специализирани (напреднало ниво) знания за работа със съответните програмни продукти, оборудване и информационни системи; Посочва начини за организиране на информация (папки, архивиране); Познава методи и принципи за съхранение и извличане на информация; <p>Назовава принципи на работа с база данни, въвеждане, сортиране по определени показатели.</p> <p>Форматиране на текст, оформление на документи, таблици и презентации. Коректност и оформление на различните обекти (таблици, диаграми, изображения и др.). Вярно представяне на обработените данни. Специализирани умения за работа със съответните програмни продукти, оборудване и информационни системи. Създава структурирана среда за обработка на извлечената информация. Прилага различни форми за съхранение на информацията. Обработка количествена и качествена информация. Изготвя справки, графици, инструкции.</p> <ul style="list-style-type: none"> Ефективно управлява данни за натоварването на производствените мощности, като дава предложения за по-ефективното им използване; Предоставя навременни и качествени справки или информация и взема адекватни решения на оперативни производствени проблеми, свързани с прилаганите технологии и оборудването. <ul style="list-style-type: none"> Попълване на справки за натоварванията на инсталациите, отбори, анализи, движение на продукти, доставки на нефт и експедиция на стокова продукция, предоставяни на ежедневните оперативни съвещания; Излъчване на кратки съобщения (SMS) за настъпили събития и проблеми с критично оборудване, както и по оперативни въпроси на определени получатели (длъжностни лица) в зависимост от конкретния случай; Разпространяване в различни формати по имейл на данни за резултати от анализи, получени от НИО на определени потребители - съответните длъжностни лица; Изготвяне на Декларация за съответствие на качеството на горивата, въвеждане в информационните системи и предоставяне на съответните длъжностни лица; Въвеждане на данни за акцизна продукция в система CRT 3.4.
<p>V41 Област на компетентност</p> <p>V42 Описание</p> <p>V43.1 Ниво на владее (от)</p> <p>V43.2 Ниво на владее (до)</p> <p>V44.1 Описанието на ниво на владее (от)</p>	<p>2 Комуникация и сътрудничество</p> <p>DC21 Взаимодействие чрез дигитални технологии</p> <p>Взаимодейства чрез различни дигитални технологии и разбира подходящите дигитални средства за комуникация за даден контекст.</p> <p>6 - Напреднало Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст</p> <p>6 - Напреднало Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст</p> <p>На напреднало ниво на владее, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> адаптира разнообразни дигитални технологии за постигане на най-удачно взаимодействие; адаптира най-подходящите средства за комуникация за даден контекст.



B44.2 Описанието на ниво на владеење (до)	<p>На напреднало ниво на владеење, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • адаптира разнообразни дигитални технологии за постигане на най-удачно взаимодействие; • адаптира най-подходящите средства за комуникация за даден контекст.
B45.1 Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Специализирани (напреднало ниво) знания относно работа със съответните програмни продукти, оборудване и информационни системи, получаване, обработка, съхраняване и използване на информация; • Работа с персонален компютър. Владее на английски и руски език. Назовава различни видове комуникационни средства (електронна поща, чат, SMS, бързи съобщения, блогове, микро-блогове, социални мрежи) за онлайн комуникация; • Посочва начини за споделяне на дигитално съдържание; • Познава начини за изготвяне на работни графици и споделянето им с екипа; • Посочва правила за цитиране и позоваване при споделяне на онлайн информация.
B45.2 Умения	<p>Реализира разговори в реално време между хора, свързани чрез интернет. Обсъжда теми с хора през интернет или локални мрежи, работи с електронни пощи, работи с облачни технологии, осъществява мобилни комуникации, адаптира различни дигитални технологии за комуникация</p>
B45.3 Поведения	<p>Ефективно комуникира с различни целеви групи, като проявява толерантност, уважение към различното мнение, при спазване на законите изисквания, корпоративните правила и етични ценности.</p>
B46 Примери за използване	<ul style="list-style-type: none"> • Работа с приложения за конферентни разговори - 3CX; • Работа със система за автоматизиран сбор на данни – САПО; • Работа със система за управление планирането на веригата за доставка, производство и дистрибуцията на готова продукция в ЛНХБ; • Работа със система за оповестяване, чрез изпращане на SMS (кратки съобщения), през приложение на мобилен оператор А1 - bSMS; • Работа със система за алармиране, уведомяване и мобилизиране, част от ЛСО (локална система за оповестяване) - ДАКС (Digital Alarms and Communication Server). • Подаване на заявки за възникнали проблеми в Service Desk.
B51 Област на компетентност	2 Комуникация и сътрудничество
B5 Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1	DC22 Споделяне чрез дигитални технологии
B52 Описание	<p>Споделя данни, информация и дигитално съдържание чрез подходящи дигитални технологии. Действа като посредник, запознат е с практиките за цитиране и позоваване.</p>
B53.1 Ниво на владеење (от)	6 - Напреднало Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст
B53.2 Ниво на владеење (до)	6 - Напреднало Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст



<p>B54.1 Описанието на ниво на владееие (от)</p>	<p>На напреднало ниво на владееие, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценява най -подходящите дигитални технологии за споделяне на информация и съдържание; • адаптира посредническата си роля; • варира с използването на подходящи практики за цитиране и позоваване.
<p>B54.2 Описанието на ниво на владееие (до)</p>	<p>На напреднало ниво на владееие, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценява най -подходящите дигитални технологии за споделяне на информация и съдържание; • адаптира посредническата си роля; • варира с използването на подходящи практики за цитиране и позоваване.
<p>B55.1 Знания</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Познава инструменти за споделяне чрез дигитални технологии; • Посочва начини за споделяне на дигитално съдържание; • Познава начини за споделяне с екипа на работни графици.
<p>B55.2 Умения</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Споделя графици, справки, имейли чрез дигитални технологии; • Обсъжда ежедневни дейности на екипа с помощта на дигиталните технологии; • Споделя технологични инструкции за работа на дадена машина или съоръжение чрез дигитални технологии.
<p>B55.3 Поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Общува с колеги и подчинени с помощта на дигиталните технологии, спазвайки етични норми; • Предоставя своевременно достъп до информация, използвайки инструментите на комуникационните средства.
<p>B56 Примери за използване</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Работа с приложения за конферентни разговори –3CX; • Работа с интернет брауъри: Google Chrome, Firefox, Microsoft Edge и др.; • Работа със система за автоматизиран сбор на данни – САПО; • Работа с електронна поща: MS Outlook. • Използване на онлайн платформи за осъществяване на контакти с колеги – организиране или участие в срещи, презентация и споделяне на дигитално съдържание и др.; • Свободно работи с компютър, качва и споделя професионална информация на фирмения сървър и я препраща за запознаване на други колеги от екипа.

<p>B61 Област на компетентност</p>	<p>2 Комуникация и сътрудничество</p>
<p>B6 Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</p>	<p>DC23 Участие в гражданските процеси чрез дигитални технологии</p>
<p>B62 Описание</p>	<p>Участва в обществения живот чрез използване на публични и частни дигитални услуги. Търси възможности за самоовластяване и за гражданско участие чрез подходящи дигитални технологии.</p>
<p>B63.1 Ниво на владееие (от)</p>	<p>6 - Напреднало Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст</p>
<p>B63.2 Ниво на владееие (до)</p>	<p>6 - Напреднало Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст</p>



<p>B64.1 Описанието на ниво на владеење (от)</p>	<p>На напреднало ниво на владеење, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • варира с използването на най-подходящите дигитални услуги за участие в обществения живот; • варира с използването на най-подходящите дигитални услуги за самоовластяване и участие в обществения живот като пълноправен гражданин.
<p>B64.2 Описанието на ниво на владеење (до)</p>	<p>На напреднало ниво на владеење, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • варира с използването на най-подходящите дигитални услуги за участие в обществения живот; • варира с използването на най-подходящите дигитални услуги за самоовластяване и участие в обществения живот като пълноправен гражданин.
<p>B65.1 Знания</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Специализирани (напреднало ниво) знания относно работа със съответните програмни продукти, оборудване и информационни системи, получаване, обработка, съхраняване и използване на информация. • Работа с персонален компютър. Владее на английски и руски език. Познава публични и частни цифрови услуги; • Идентифицира възможности за самостоятелно предоставяне на права и за активно гражданско участие чрез подходящи цифрови технологии; • Познава платформи за електронни обществени поръчки; • Назовава електронни услуги (електронно управление, електронно банкиране), достъпни за гражданите; • Познава функционалността на АСО (локалната система за оповестяване).
<p>B65.2 Умения</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Реализиране на разговори в реално време между хора, свързани чрез интернет. Обсъждане на теми с хора през интернет или локални мрежи, работа с електронни пощи, работа с облачни технологии, работа с мобилни комуникации; • Използва електронни услуги (електронно управление, електронно банкиране), достъпни за гражданите • Излъчва гласови съобщения и звуково оповестяване чрез АСО.
<p>B65.3 Поведения</p>	<p>Отговорно използва АСО, като осигурява навременна информираност на населението при възможна извънредна ситуация.</p>
<p>B66 Примери за използване</p>	<p>Излъчвания по график и при извънредни ситуации на гласови съобщения и звуково оповестяване чрез АСО (локална система за оповестяване), интегрирана с НСРПО (Национална система за ранно предупреждаване и оповестяване). Работа с електронна поща – ежедневно информиране на РИОСВ за състояние на дейностите и натоварванията на инсталациите в ЛНХБ.</p>
<p>B71 Област на компетентност</p>	<p>2 Комуникация и сътрудничество</p>
<p>B7 Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</p>	<p>DC26 Управление на дигиталната идентичност</p>
<p>B72 Описание</p>	<p>Създава и управлява една или няколко дигитални идентичности, защитава репутацията си, работи успешно с данните, които създава чрез различни дигитални инструменти, среди и услуги.</p>
<p>B73.1 Ниво на владеење (от)</p>	<p>6 - Напреднало Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст</p>
<p>B73.2 Ниво на владеење (до)</p>	<p>6 - Напреднало Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст</p>



<p>B64.1 Описанието на ниво на владеење (от)</p>	<p>На напреднало ниво на владеење, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разграничи множество дигитални идентичности; • обясни подходящите начини за защита на собствената репутация онлайн; • променя данните, генерирани чрез няколко дигитални инструмента, среди и услуги.
<p>B74.2 Описанието на ниво на владеење (до)</p>	<p>На напреднало ниво на владеење, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разграничи множество дигитални идентичности; • обясни подходящите начини за защита на собствената репутация онлайн; • променя данните, генерирани чрез няколко дигитални инструмента, среди и услуги.
<p>B75.1 Знания</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Познава различни дигитални инструменти за защита на идентичност; • Посочва различни дигитални среди и услуги; • Назовава начини за защита на собствената си репутация.
<p>B75.2 Умения</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Създава дигитална идентичност ; • Контролира данните, които създава чрез различни дигитални инструменти, среди и услуги; □ • Защищава своята онлайн репутацията и тази на организацията, която представлява. □
<p>B75.3 Поведения</p>	<p>Успешно управлява дигитални инструменти и защитава дигитални решения.</p>
<p>B6 Примери за използване</p>	<p>Осъществяване на кореспонденция, придружена от прикрепен текст, идентифициращ подателя – (ЦУПК) и информиращ за конфиденциалността на предоставяната информация.</p>
<p>B81 Област на компетентност</p>	<p>3 Създаване на дигитално съдържание</p>
<p>B8 Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</p>	<p>DC31 Разработване на дигитално съдържание</p>
<p>B82 Описание</p>	<p>Създава и редактира дигитално съдържание в различни формати, изразява се чрез дигитални средства.</p>
<p>B83.1 Ниво на владеење (от)</p>	<p>6 - Напреднало Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст</p>
<p>B83.2 Ниво на владеење (до)</p>	<p>6 - Напреднало Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст</p>
<p>B84.1 Описанието на ниво на владеење (от)</p>	<p>На напреднало ниво на владеење, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • променя дигиталното съдържание, използвайки най-подходящите формати; • адаптира начина, по който изразява себе си, чрез създаването на най-подходящото дигитално съдържание.
<p>B84.2 Описанието на ниво на владеење (до)</p>	<p>На напреднало ниво на владеење, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • променя дигиталното съдържание, използвайки най-подходящите формати; • адаптира начина, по който изразява себе си, чрез създаването на най-подходящото дигитално съдържание.

<p>B85.1 Знания</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Задълбочени знания относно работа с персонален компютър и основни познания относно работа с операционна система Windows, владеене на английски и руски език, получаване, обработка, съхраняването и използването на информация, превърната в данни; • Познава основната дейност на предприятието, организацията на труда и управленската структура; • Знае как да насочва информация към съответните потребители; • Познава начини за създаване на дигитално съдържание; • Назовава начини за управление на дигитално съдържание.
<p>B85.2 Умения</p>	<p>Форматира текст; Оформя документи, таблици и презентации; Коректност и оформя различните обекти (таблици, диаграми, изображения и др.). Преобразува документи от аналогов във цифров формат Въвежда и актуализира фирмена информация.</p>
<p>B85.3 Поведения</p>	<p>Използва ефективно основните характеристики и функции на фирмения софтуер, касаещи дейността му / Въвежда и актуализира фирмена информация.</p>
<p>886 Примери за използване</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Работа с различни софтуерни продукти като: Microsoft Word, Excel, Adobe Acrobat DC; • Работа с електронни пощи: MS Outlook; • Изработване на Декларация за съответствие на качеството на горивата и предоставяне на съответните длъжностни лица; • Разработване и въвеждане на производствени стандарти и на разходни норми за енергийни и ресурси и материали за производството разработване на процедури за безопасност на работещите.□
<p>B91 Област на компетентност</p>	<p>3 Създаване на дигитално съдържание</p>
<p>B9 Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</p>	<p>DC32 Интегриране и преработване на дигитално съдържание</p>
<p>B92 Описание</p>	<p>Модифицира, усъвършенства, подобрява и интегрира информацията и съдържанието в съществуващите знания, за да създаде ново, оригинално и подходящо съдържание и знания.</p>
<p>B93.1 Ниво на владеене (от)</p>	<p>6 - Напреднало Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст</p>
<p>B93.2 Ниво на владеене (до)</p>	<p>6 - Напреднало Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст</p>
<p>B94.1 Описанието на ниво на владеене (от)</p>	<p>На напреднало ниво на владеене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценява най-подходящите начини за модифициране, усъвършенстване, подобряване и интегриране на конкретни нови елементи от дигитално съдържание и информация за създаване на нови и оригинални такива.
<p>B94.2 Описанието на ниво на владеене (до)</p>	<p>На напреднало ниво на владеене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценява най-подходящите начини за модифициране, усъвършенстване, подобряване и интегриране на конкретни нови елементи от дигитално съдържание и информация за създаване на нови и оригинални такива.
<p>B95.1 Знания</p>	<p>Задълбочени знания относно работа с персонален компютър и основни познания относно работа с операционна система Windows, владеене на английски и руски език, получаване, обработка, съхраняването и използването на информация, превърната в данни.</p>



B95.2 Умения	Форматиране на текст, Оформление на документи, таблици и презентации, Коректност и оформление на различните обекти (таблици, диаграми, изображения и др.). Вярно представяне на обработените данни.
B95.3 Поведения	Спазване на корпоративните, законовите и етични норми и ценности.
B96 Примери за използване	<ul style="list-style-type: none"> • Работа с различни софтуерни продукти като: Microsoft Word, Excel, Adobe Acrobat DC; • Работа с електронни пощи: MS Outlook; • Изработване на Декларация за съответствие на качеството на горивата и предоставяне на съответните длъжностни лица.
B101 Област на компетентност	4 Безопасност
B10 Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1	DC42 Защита на личните данни и поверителност
B102 Описание	Защитава личните данни и поверителността в дигитална среда. Разбира по какъв начин да използва и споделя лична идентифицираща информация, като същевременно е в състояние да защити себе си и другите от вреда. Разбира, че дигиталните услуги използват „Политика за поверителност“, за да информират как се използват личните данни.
B103.1 Ниво на владееие (от)	7 - Високо специализирано Интегриране, с цел принос към професионалната практика и напътствие на останалите
B103.2 Ниво на владееие (до)	7 - Високо специализирано Интегриране, с цел принос към професионалната практика и напътствие на останалите
B104.1 Описанието на ниво на владееие (от)	<p>На високо специализирано ниво на владееие може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, които са свързани със защита на личните данни и поверителността в дигитална среда, използване и споделяне на лична информация, защита на себе си и другите от нежелани последици, както и политики за поверителност при използване на своите лични данни; • интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при защитата на личните данни и поверителността.
B104.2 Описанието на ниво на владееие (до)	<p>На високо специализирано ниво на владееие може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, които са свързани със защита на личните данни и поверителността в дигитална среда, използване и споделяне на лична информация, защита на себе си и другите от нежелани последици, както и политики за поверителност при използване на своите лични данни; • интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при защитата на личните данни и поверителността.
B105.1 Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Експертни знания относно Познава начини за съхраняване и неразпространяването на данни; • Познава начини на защита на лични данни в дигитална среда; • Познава "Политика за поверителност" в дигитална среда; • Идентифицира начини за споделяне на лична информация.

<p>V105.2 Умения</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Форматиране на текст; Оформление на документи и таблици; Коректност и оформлението на различните обекти; Вярно представяне на обработените данни; Избира начините, по които да защити личните си данни в дигитална среда; • Защишава лична данни в дигитална среда.; • Организира собствената защита и тази на другите в дигитална среда; • Проследява използването на "Политика за поверителност" в дигитална среда.□ • Информира участниците в дискусия за необходимостта да се спазват правилата на "Политиката за поверителност" и начина, по които се споделя и използва лична информация.□
<p>V105.3 Поведения</p>	<p>Спазване на законовите, корпоративните правила и етични ценности. Ефективно управлява защитата на лични данни и конфиденциална информация, чрез прилагане на правилата за безопасност при обмен на информация.</p>
<p>V106 Примери за използване</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Работа с приложения за антивирусна защита: Kaspersky, NOD32 и др.; • Съхраняване на данните само в системите в които това е необходимо за нормалното им функциониране; • При обмен на лични данни и конфиденциална информация, свързана с дейността на дружеството осигурява спазването на правилата за безопасност.
<p>V111 Област на компетентност</p>	<p>5 Решаване на проблеми</p>
<p>V111 Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</p>	<p>DC51 Решаване на технически проблеми</p>
<p>V112 Описание</p>	<p>Разпознава технически проблеми при работа с устройства и използване на дигитална среда и ги разрешава (от отстраняване на повреди до решаване на по-сложни проблеми).</p>
<p>V113.1 Ниво на владеење (от)</p>	<p>7 - Високо специализирано Интегриране, с цел принос към професионалната практика и напътствие на останалите</p>
<p>V113.2 Ниво на владеење (до)</p>	<p>7 - Високо специализирано Интегриране, с цел принос към професионалната практика и напътствие на останалите</p>
<p>V114.1 Описанието на ниво на владеење (от)</p>	<p>На високо специализирано ниво на владеење може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, които са свързани с технически проблеми при работа с устройства и използване на дигитална среда; • интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при решаването на технически проблеми.
<p>V114.2 Описанието на ниво на владеење (до)</p>	<p>На високо специализирано ниво на владеење може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, които са свързани с технически проблеми при работа с устройства и използване на дигитална среда; • интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при решаването на технически проблеми.
<p>V115.1 Знания</p>	<p>Експертни знания относно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Познава работата, управлението и функционалностите на системата за управление на технологичните процеси; • Идентифицира технически проблем при работа с устройствата в дигитална среда.□ • Посочва начини за решаване на технически проблеми с дигитални устройства.

B115.2	Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Формиране на трендове. Обработка на данни. Оценява естеството на техническите проблеми при работа с дигитални устройства; • При възникване на технически проблем прилага различни решения.
B115.3	Поведения	Стриктно спазва на корпоративните правила и инструкции за работа. Адекватно отстранява технически проблем при работа с дигитални устройства. Умело напътства колеги при решаване на технически проблем, при спазване на фирмената политика.
B116	Примери за използване	Работа със система за управление на технологичните процеси Experion OS. При работа на терен с дигитални устройства самостоятелно отстранява възникнал проблем с устройството/съоръжение.

С. Специфични дигитални умения/компетентности

C11	Област на компетентност	2 Комуникация и сътрудничество
C1	Наименование на дигитално умение/компетентност в свободен текст	Комуникация при контролиране на технологичния процес – организация и решаване на възникнали проблеми
C12	Описание	Реализиране на разговори в реално време между хора, свързани чрез интернет. Обсъждане на теми с хора през интернет или локални мрежи, работа с електронни пощи, работа с облачни технологии, работа с мобилни комуникации.
C13	Сходно дигитално умение от DigComp 2.1.	DC21 Взаимодействие чрез дигитални технологии
C14.1	Ниво на владеење (от)	6 - Напреднало Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст
C14.2	Ниво на владеење (до)	6 - Напреднало Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст
C15.1	Описанието на ниво на владеење (от)	На напреднало ниво на владеење, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да: оцени нуждите; избере най-подходящите дигитални инструменти и възможни технологични решения за удовлетворяване на тези нужди; реши кои са най-подходящите начини за настройване и персонализиране на дигиталната среда, според личните нужди.
C15.2	Описанието на ниво на владеење (до)	На напреднало ниво на владеење, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да: оцени нуждите; избере най-подходящите дигитални инструменти и възможни технологични решения за удовлетворяване на тези нужди; реши кои са най-подходящите начини за настройване и персонализиране на дигиталната среда, според личните нужди.

C16.1 Знания

- Познава основната дейност на предприятието.
- Има специализирани (напреднало ниво) знания относно;
- Познава функционалностите на специфични софтуерни програмни продукти, оборудване и информационни системи;
- Назовава канали за получаване, обработка, съхраняване и използване на информация;
- Посочва начини за оперативното управление на производството;
- Посочва начини за съгласуване на направлението на продуктите и полупроductите в дружеството (нефт, газове, бензинови, дизелови и тежки нефтени фракции) и направлението и потреблението на енергийни средства (гориво, пара, азот, въздух, вода);
- Описва процедура за координиране работата по ликвидиране на възникнали проблеми в отделни технологични инсталации и възли и между тях.

C16.2 Умения

- Организира задачите, за които отговаря;
- Навреме и точно обработва информацията, насочва я по правилния начин;
- Извършва оперативното управление на производството;
- Контролира спазването на основните технологични параметри на всички инсталации в дружеството;
- Съгласува направлението на продуктите и полупроductите в дружеството (нефт, газове, бензинови, дизелови и тежки нефтени фракции) и направлението и потреблението на енергийни средства (гориво, пара, азот, въздух, вода);
- Координира работата по ликвидиране на възникнали проблеми в отделни технологични инсталации и възли и между тях;
- Участва съвместно с аварийните служби при ликвидиране на аварии и последствията от тях.

C16.3 Поведения

Толерантност, уважение към различното мнение, спазване на законовите изисквания, корпоративните правила и етични ценности. Осъществява ефективна и навременна комуникация при контролиране на технологичния процес – организация и решаване на възникнали проблеми.

C17 Примери за използване

Работа с приложения за конферентни разговори; работа със система за автоматизиран сбор на данни; работа със система за управление планирането на веригата за доставка, производство и дистрибуцията на готова продукция в дружеството, работа със система за оповестяване, чрез изпращане на SMS (кратки съобщения), през приложение на мобилен оператор A1 - bSMS; работа със система за алармиране, уведомяване и мобилизиране, част от АСО (локална система за оповестяване).