



**Конфедерация на независимите
синдикати в България**
София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:
mnk@knsb-bg.org

**УНИФИЦИРАН ПРОФИЛ НА ДИГИТАЛНИТЕ УМЕНИЯ
ЗА КЛЮЧОВА ДЪЛЖНОСТ:
13217015 ГЛАВЕН ТЕХНОЛОГ, ПЕРЕРАБОТВАЩА ПРОМИШЛЕННОСТ,
СЪГЛАСНО ЕВРОПЕЙСКАТА РАМКА ЗА ДИГИТАЛНИ УМЕНИЯ DIGCOMP 2.1**

Унифицираният профил е разработен по проект: BG05M9OP001-1.128-0001 "Партньорство в дигитална среда", финансиран от Оперативна програма Развитие на човешките ресурси, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и в съответствие с Приложение 2.1 Образец на документ за описание на унифициран профил на дигиталните умения/компетентности по ключови длъжности/професии от ИЗИСКВАНИЯ към изготвянето на унифицирани профили на дигиталните умения по ключови длъжности и/или професии по НКПД 2011 и по нива и области на компетентност, съгласно Европейската рамка за дигитални умения DigComp 2.1

Код	Наименование	Кратко описание
А. Длъжност/Професия		
A1	Икономически сектор	19 Производство на кокс и рафинирани нефтопродукти
A2	Длъжност	13217015 Главен технолог, преработваща промишленост
A3	Алтернативни наименования на длъжността	<ul style="list-style-type: none"> • Управител, преработваща промишленост; • Началник производство; • Главен инженер, преработваща промишленост; • Ръководител, производствено поделение; • Ръководител, отдел в промишлеността;
A4	Описание на длъжността	<ul style="list-style-type: none"> • Планира, организира, анализира и контролира работата по осигуряване на производствените процеси в Дружеството с ефективно технологично обслужване и контрол по енергийна ефективност и екологична безопасност. Следи прогресивните технологични постижения /Best Available Techniques и осигурява внедряване на нови съвременни технологии и технологични решения.определят, изпълняват и контролират продуктови стратегии, политики и планове; • Планират дейностите по отношение на качеството и количеството на крайната продукция, разходи, своевременност и трудови изисквания; • Контролират производствената дейност и процедури за качество чрез планиране на поддръжката, определят работното време и доставка на оборудване; • Съставят и управляват бюджети, наблюдават произведената продукция и разходите за нея и оптимизират процеси и реструктурират ресурси за минимизиране на разходите; • Консултират и информират други ръководители относно производството; • Контролират придобиването и инсталирането на нови машини, съоръжения и оборудване; • Контролират изготвянето на производствени записвания и отчети; • Координират изпълнението на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд; • Откриват бизнес възможности и определят продукти, които да бъдат произведени; • Проучват и прилагат задължителни и законови изисквания, засягащи производствените дейности и околната среда; • Контролират осигуряването на производствени квоти за специализирани продукти и сключват договори с клиенти и доставчици; • Контролират подбора, обучението и работата на персонала.
В. Основни дигитални умения/компетентности		



V11	Област на компетентност	1 Грамотност, свързана с информация и данни
V1	Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1	DC11 Сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание
V12	Описание	Формулира нуждите от информация, търси данни, информация и съдържание в дигитална среда, достъпва ги и навигира между тях. Създава и актуализира лични стратегии за търсене.
V13.1	Ниво на владееие (от)	8 - Високо специализирано Предлагање на нови идеи и процеси в съответната област
V13.2	Ниво на владееие (до)	8 - Високо специализирано Предлагање на нови идеи и процеси в съответната област
V14.1	Описанието на ниво на владееие (от)	На най-напредналото и специализирано ниво на владееие, може да: • създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание. • предлага нови идеи и процеси в съответната област.
V14.2	Описанието на ниво на владееие (до)	На най-напредналото и специализирано ниво на владееие, може да: • създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание. • предлага нови идеи и процеси в съответната област.
V15.1	Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Назовава програмни продукти, оборудване и информационни системи; • Познава начини за търсене на информация от различни източници; • Посочва различни формати за съхранение на информация, намерена в интернет; • Посочва облачни услуги за съхранение на информация.
V15.2	Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Прилага начини и методи за търсене на достоверна информация в интернет; • Използва информационни канали за добиване на необходимата информация; • Обработва количествена и качествена информация, необходима за вземане на решения, свързана с планиране и проектиране на технологични процеси, оборудване и системи, и други инженерни проекти; • Предлага решения за търсене и филтриране на информация.
V15.3	Поведения	Критично оценява данни в справки, доклади, отчети и информация за спазване на законовите, корпоративните правила.
V16	Примери за използване	<ul style="list-style-type: none"> • Събиране на информация по възникнал проблем/възможност за подобряване на дейността/проучване на световен опит; • Преглед на процеса на развитие на дадена организация; • Определяне на технологична стратегия осигуряване на спазване на организационни стандарти за ИКТ; • Провеждане на стратегически изследвания.
V21	Област на компетентност	1 Грамотност, свързана с информация и данни
V2	Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1	DC12 Оценяване на данни, информация и дигитално съдържание



B22 Описание	Анализира, сравнява и критично оценява достоверността и надеждността на източниците на данни, информация и дигитално съдържание. Анализира, интерпретира и оценява критично данни, информация и дигитално съдържание.
B23.1 Ниво на владеење (от)	6 - Напреднало Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст
B23.2 Ниво на владеење (до)	6 - Напреднало Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст
B24.1 Описание на ниво на владеење (от)	На напреднало ниво на владеење, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да: <ul style="list-style-type: none"> • оцени критично достоверността и надеждността на източници на данни, информация и дигитално съдържание; • оцени критично данни, информация и дигитално съдържание.
B24.2 Описание на ниво на владеење (до)	На напреднало ниво на владеење, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да: <ul style="list-style-type: none"> • оцени критично достоверността и надеждността на източници на данни, информация и дигитално съдържание; • оцени критично данни, информация и дигитално съдържание.
B25.1 Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Посочва различни начини и методи за сравняване на данни; • Посочва различни филтри при търсене (напр. търсене само на снимки, видео, карти); • Назовава начини за представяне на информация и дигитално съдържание.
B25.2 Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Сравнява различни източници, с цел оценка на надеждността на информацията от различни източници; • Класифицира информацията по методичен начин, с помощта на файлове и папки, с цел организиране на търсенето им; • Управлява информация и файлове; • Представя дигитално съдържание; • Оценява достоверността на дигиталното съдържание; • Форматира текст, оформя документи, таблици и презентации; • Управлява технологичното развитие в организацията.
B25.3 Поведения	Създава ефективна организация за осигуряване на поверителност на данни, при спазване на определените за това процедури.
B26 Примери за използване	<ul style="list-style-type: none"> • Оценяване на данни; • Проучванията оптимизиране на избора на ИКТ решение; • Използване на системи за помощ при вземане на решения; • Сравняване на информацията от различни източници.
B31 Област на компетентност	1 Грамотност, свързана с информация и данни
B3 Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1	DC13 Управление на данни, информация и дигитално съдържание
B32 Описание	Организира, съхранява и извлича данни, информация и съдържание в дигитална среда. Организира ги и ги обработва в структурирана среда.



V33.1	Ниво на владееие (от)	7 - Високо специализирано	Интегриране, с цел принос към професионалната практика и напътствие на останалите
V33.2	Ниво на владееие (до)	7 - Високо специализирано	Интегриране, с цел принос към професионалната практика и напътствие на останалите
V34.1	Описанието на ниво на владееие (от)	На високо специализирано ниво на владееие може да:	<ul style="list-style-type: none"> • създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, които са свързани с управление на данни, информация и съдържание за тяхната организация, съхранение и извличане в структурирана дигитална среда; • интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при управлението на данни, информация и съдържание в структурирана дигитална среда.
V34.2	Описанието на ниво на владееие (до)	На високо специализирано ниво на владееие може да:	<ul style="list-style-type: none"> • създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, които са свързани с управление на данни, информация и съдържание за тяхната организация, съхранение и извличане в структурирана дигитална среда; • интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при управлението на данни, информация и съдържание в структурирана дигитална среда.
V35.1	Знания		<ul style="list-style-type: none"> • Изброява начини за съхранение и организация на данни; • Описва файловата структура на организацията на данните; • Разграничава основните файлови формати и разбира тяхното предназначение; • Обяснява основните функции на информационните системи.
V35.2	Умения		<ul style="list-style-type: none"> • Извършва основни операции с файлове и папки – създаване на папки, създаване на файлова структура, копиране, преместване и изтриване на файлове и папки; • Извършва търсене на файлове и папки по зададени критерии; • Използва съставни заявки за търсене на информация в информационни системи.
V35.3	Поведения		Участва в екип за управление на координиране на технологични дейности, свързани с управление на данни.
V36	Примери за използване		Изготвяне на обзори за най-добрите практики по възникнал проблем/анализ на наличните световни статистически данни.
V41	Област на компетентност	2	Комуникация и сътрудничество
V4	Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1	DC22	Споделяне чрез дигитални технологии
V42	Описание		Споделя данни, информация и дигитално съдържание чрез подходящи дигитални технологии. Действа като посредник, запознат е с практиките за цитиране и позоваване.
V43.1	Ниво на владееие (от)	7 - Високо специализирано	Интегриране, с цел принос към професионалната практика и напътствие на останалите
V43.2	Ниво на владееие (до)	7 - Високо специализирано	Интегриране, с цел принос към професионалната практика и напътствие на останалите
V44.1	Описанието на ниво на владееие (от)	На високо специализирано ниво на владееие може да:	<ul style="list-style-type: none"> • създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, които са свързани със споделяне чрез дигитални технологии; • интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при споделянето чрез дигитални технологии.



<p>B44.2 Описанието на ниво на владеене (до)</p>	<p>На високо специализирано ниво на владеене може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, които са свързани със споделяне чрез дигитални технологии; • интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при споделянето чрез дигитални технологии.
<p>B45.1 Знания</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Назовава различни видове комуникационни средства (електронна поща, чат, SMS, бързи съобщения, блогове, микро-блогове, социални мрежи) за онлайн комуникация; • Посочва начини за споделяне на дигитално съдържание; • Познава начини за изготвяне на работни графици и споделянето им с екипа; • Посочва правила за цитиране и позоваване при споделяне на онлайн информация; • Назовава процедури за следене на работата на изпълнителите от разстояние; • Изброява начини за осъществяване на комуникация с екипи във фирмата.
<p>B45.2 Умения</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Насърчава служители към активно използване на комуникационните канали на фирмата; • Осъществява връзка с ИКТ специалисти; • Планира политиките за осигуряване на спазване на организационни стандарти за производство; • Взима управленски решения за организиране на дейности за споделяне на документи информация чрез дигитални технологии; • Аргументира избора на ИКТ решение; • Изработва и споделя системи за подпомагане на вземането на решения във фирмата; • Осигурява поверителност на данни; • Изгражда търговски взаимоотношения; • Извършва бизнес анализ; • Поддържа връзка с клиентите; • Осъществява надзор на разработването на софтуер; • Контролира осигуряването на производствени квоти за специализирани продукти; • Сключва договори с клиенти и доставчици; • Контролира подбора, обучението и работата на персонала.
<p>B45.3 Поведения</p>	<p>Активно изгражда търговски и клиентски взаимоотношения, при спазване на "Политиката за поверителност" Участва в екип при обучение на служители за работа със споделени документи, като изготвя изисквания при споделяне.</p>
<p>B46 Примери за използване</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Контролиране на осигуряването на производствени квоти за специализирани продукти • Сключване на договори с клиенти и доставчици; • Контролиране на подбора, обучението и работата на персонала.
<p>B51 Област на компетентност</p>	<p>2 Комуникация и сътрудничество</p>
<p>B5 Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</p>	<p>DC23 Участие в гражданските процеси чрез дигитални технологии</p>
<p>B52 Описание</p>	<p>Участва в обществения живот чрез използване на публични и частни дигитални услуги. Търси възможности за самоовластяване и за гражданско участие чрез подходящи дигитални технологии.</p>
<p>B53.1 Ниво на владеене (от)</p>	<p>7 - Високо специализирано Интегриране, с цел принос към професионалната практика и напътствие на останалите</p>
<p>B53.2 Ниво на владеене (до)</p>	<p>7 - Високо специализирано Интегриране, с цел принос към професионалната практика и напътствие на останалите</p>



B54.1 Описанието на ниво на владеење (от)	<p>На високо специализирано ниво на владеење може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, които са свързани с ангажиране в обществения живот чрез дигитални технологии; • интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при ангажиране в обществения живот чрез дигитални технологии.
B54.2 Описанието на ниво на владеење (до)	<p>На високо специализирано ниво на владеење може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, които са свързани с ангажиране в обществения живот чрез дигитални технологии; • интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при ангажиране в обществения живот чрез дигитални технологии.
B55.1 Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава публични и частни цифрови услуги; • Идентифицира възможности за самостоятелно предоставяне на права и за активно гражданско участие чрез подходящи цифрови технологии; • Познава платформи за електронни обществени поръчки; • Назовава електронни услуги (електронно управление, електронно банкиране), достъпни за гражданите.
B55.2 Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Работи с платформи за електронни обществени поръчки; • Кандидатства за финансиране чрез цифрови технологии; • Използва електронни услуги (електронно управление, електронно банкиране), достъпни за гражданите; • Администрира програми, финансирани с публични средства; • Управлява проекти.
B55.3 Поведения	<ul style="list-style-type: none"> • Ефективно създава професионална мрежа; • Умело организира дейности за гъвкаво управление на проекти; • Участва в екипи за мотивиране на колеги за участие в проекти.
B56 Примери за използване	Демонстриране на лидерство.
B61 Област на компетентност	2 Комуникация и сътрудничество
B6 Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1	DC25 Онлайн етикет
B62 Описание	<p>Познава поведенческите норми и ноу-хау, докато използва дигитални технологии и взаимодейства в дигитална среда. Адаптира комуникационните стратегии към специфичната аудитория и осъзнава културното многообразие и различията между поколенията в дигитална среда.</p>
B63.1 Ниво на владеење (от)	6 - Напреднало Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст
B63.2 Ниво на владеење (до)	6 - Напреднало Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст
B64.1 Описанието на ниво на владеење (от)	<p>На напреднало ниво на владеење, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • адаптира най-подходящите поведенчески норми и ноу-хау, докато използва дигитални технологии и взаимодейства в дигитална среда; • адаптира най-подходящите комуникационни стратегии в дигитална среда към аудиторията; • прилага различни аспекти на културното многообразие и различията между поколенията в дигитална среда.



B64.2 Описанието на ниво на владеење (до)	<p>На напреднало ниво на владеење, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • адаптира най-подходящите поведенчески норми и ноу-хау, докато използва дигитални технологии и взаимодействия в дигитална среда; • адаптира най-подходящите комуникационни стратегии в дигитална среда към аудиторията; • прилага различни аспекти на културното многообразие и различията между поколенията в дигитална среда.
B65.1 Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава психологията на различните челеви групи, с които комуникира; • Познава техники за адаптиране на стила на комуникация спрямо целевата група; • Познава нормите на онлайн етикета.
B65.2 Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Организира дискусии в реално време в дигитална среда; • Спазва нормите на онлайн етикета; • Адаптира дигиталното съдържание в зависимост от целите и аудиторията; • Интегрира знанията си, така че да нагътва служителите към използване на онлайн етикета в комуникацията.
B65.3 Поведения	<p>Ефективно сътрудничи и комуникира с различни аудитории, като проявява толерантност, уважение към различното мнение, спазване на законовите, корпоративните правила и етични ценности.</p>
B66 Примери за използване	<p>Спазване на общоприети правила за общуване .</p>
B71 Област на компетентност	<p>2 Комуникация и сътрудничество</p>
B7 Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1	<p>DC26 Управление на дигиталната идентичност</p>
B72 Описание	<p>Създава и управлява една или няколко дигитални идентичности, защитава репутацията си, работи успешно с данните, които създава чрез различни дигитални инструменти, среди и услуги.</p>
B73.1 Ниво на владеење (от)	<p>6 - Напреднало Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст</p>
B73.2 Ниво на владеење (до)	<p>6 - Напреднало Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст</p>
B64.1 Описанието на ниво на владеење (от)	<p>На напреднало ниво на владеење, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разграничи множество дигитални идентичности; • обясни подходящите начини за защита на собствената репутация онлайн; • променя данните, генерирани чрез няколко дигитални инструмента, среди и услуги.
B74.2 Описанието на ниво на владеење (до)	<p>На напреднало ниво на владеење, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разграничи множество дигитални идентичности; • обясни подходящите начини за защита на собствената репутация онлайн; • променя данните, генерирани чрез няколко дигитални инструмента, среди и услуги.

<p>B75.1 Знания</p> <p>B75.2 Умения</p> <p>B75.3 Поведения</p> <p>B6 Примери за използване</p>	<ul style="list-style-type: none"> Идентифицира необходимостта от използване на различни дигитални идентичности, в зависимост от контекста на приложение; Описва последователността от действията необходими за защита на дигиталната идентичност в конкретна среда. <p>Управлява дигитални идентичности като спазва правилата за надеждност и защита от неправомерен достъп.</p> <p>Ефективно управлява дигитални идентичности като спазва правилата за надеждност и защита от неправомерен достъп.</p> <ul style="list-style-type: none"> Използване на лицензиран защитен софтуер; Прилагане на пароли с високо ниво на сигурност.
<p>B81 Област на компетентност</p> <p>B8 Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</p> <p>B82 Описание</p> <p>B83.1 Ниво на владене (от)</p> <p>B83.2 Ниво на владене (до)</p> <p>B84.1 Описанието на ниво на владене (от)</p> <p>B84.2 Описанието на ниво на владене (до)</p> <p>B85.1 Знания</p>	<p>3 Създаване на дигитално съдържание</p> <p>DC31 Разработване на дигитално съдържание</p> <p>Създава и редактира дигитално съдържание в различни формати, изразява се чрез дигитални средства.</p> <p>8 - Високо специализирано Предлагане на нови идеи и процеси в съответната област</p> <p>8 - Високо специализирано Предлагане на нови идеи и процеси в съответната област</p> <p>На най-напредналото и специализирано ниво на владене, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до създаване и редактиране на дигитално съдържание в различни формати и самоизразяване чрез дигитални средства; предлага нови идеи и процеси в съответната област. <p>На най-напредналото и специализирано ниво на владене, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до създаване и редактиране на дигитално съдържание в различни формати и самоизразяване чрез дигитални средства; предлага нови идеи и процеси в съответната област. <ul style="list-style-type: none"> Познава техническите средства и програмни продукти; Изброява реквизитите и съдържанието на документите; Описва хронологията на операциите в приложим програмен продукт; Познава функциите на текстообработваща програма и електронна таблица за редактиране, записване и съхраняване на файлове; Обяснява изискванията за организиране на документи с програмен продукт или електронна таблица.

<p>B85.2 Умения</p> <p>B85.3 Поведения</p> <p>886 Примери за използване</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Съставя документи с приложим програмен продукт; • Съставя справки, удостоверения и др. в дигитална среда, във връзка с изплатени суми от касата; • Контролира въведената информация при компютърна обработка на документите и при откриване на пропуски или грешки прилага приетите методи за тяхното отстраняване и корекция; • Организира и съхранява документите, свързани с движението на паричните средства в касата, които се съставят в дигитална среда; • Контролира изготвянето на производствени записвания и отчети; • Управява бюджети; • Изготвя продуктови стратегии. <p>Участва в екип за вземане на решения за съставя документи с приложим програмен продукт.</p> <p>Резултатът от дейността на позицията се документира в дигитална форма – pdf, word, ppt, excel формати.</p>
<p>B91 Област на компетентност</p> <p>B9 Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</p> <p>B92 Описание</p> <p>B93.1 Ниво на владееие (от)</p> <p>B93.2 Ниво на владееие (до)</p> <p>B94.1 Описанието на ниво на владееие (от)</p> <p>B94.2 Описанието на ниво на владееие (до)</p> <p>B95.1 Знания</p> <p>B95.2 Умения</p> <p>B95.3 Поведения</p> <p>B96 Примери за използване</p>	<p>3 Създаване на дигитално съдържание</p> <p>DC33 Авторско право и лицензи</p> <p>Разбира по какъв начин се прилагат авторските права и лицензите по отношение на данни, дигитална информация и съдържание.</p> <p>1- Основно С напътствие</p> <p>1- Основно С напътствие</p> <p>На основно ниво на владееие и с напътствие, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • идентифицира прости правила относно авторските права и лицензите, които се прилагат за данни, дигитална информация и съдържание. <p>На основно ниво на владееие и с напътствие, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • идентифицира прости правила относно авторските права и лицензите, които се прилагат за данни, дигитална информация и съдържание. <ul style="list-style-type: none"> • Посочва програмни продукти, които са подходящи за създаване на конкретно дигитално съдържание; • Познава основни възможности на среда за програмиране за създаване и модифициране на дигитално съдържание. <ul style="list-style-type: none"> • Спазва авторски права при работа с дигитални ресурси; • Използва само лицензирани версии на програмни продукти или такива, които са свободни за ползване; • Прилага методи за защита на авторските права на разработено дигитално съдържание; • Задава нива на защита на авторските права на разработено дигитално съдържание. <ul style="list-style-type: none"> • Правилно прилага нормативните документи, свързани със защитата на авторското право; • Отговорно спазва лицензионните споразумения на използвания системен и приложен софтуер. <p>Спазване на лицензионни споразумения за използване на системен продукт.</p>

B101	Област на компетентност	3 Създаване на дигитално съдържание
B10	Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1	DC34 Програмиране
B102	Описание	Планира и разработва поредица от разбираеми инструкции за компютърна система, с цел решаване на даден проблем или изпълнение на конкретна задача.
B103.1	Ниво на владеење (от)	2- Основно Самостоятелно и с напътствие, когато е необходимо
B103.2	Ниво на владеење (до)	2- Основно Самостоятелно и с напътствие, когато е необходимо
B104.1	Описанието на ниво на владеење (от)	На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да: • изброи прости инструкции за изчислителна система, с цел решаване на прост проблем или изпълнение на проста задача.
B104.2	Описанието на ниво на владеење (до)	На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да: • изброи прости инструкции за изчислителна система, с цел решаване на прост проблем или изпълнение на проста задача.
B105.1	Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава функционалностите на езици за програмиране C, C#, C++, Java, JavaScript, Python, PHP; • Назовава комуникационни протоколи за ИКТ; • Назовава библиотеки за софтуерни компоненти.
B105.2	Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Обяснява прости инструкции за изчислителни системи; • Следи прогресивните технологични постижения /Best Available Techniques; • Определя продуктови стратегии, политики и планове; • Осигурява внедряване на нови съвременни технологии и технологични решения.
B105.3	Поведения	Участва в екип за внедряване на нови съвременни технологии и технологични решения, съгласно нуждите.
B106	Примери за използване	Основано на процеси управление.
B111	Област на компетентност	5 Решаване на проблеми
B11	Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1	DC52 Идентифициране на нуждите и технологични решения
B112	Описание	Прави оценка на потребностите и идентифицира, оценява, избира и използва дигитални инструменти и възможни технологични решения, за да ги удовлетвори. Настройва и персонализира дигиталната среда за лични нужди (напр. свързани с достъпността).
B113.1	Ниво на владеење (от)	7 - Високо специализирано Интегриране, с цел принос към професионалната практика и напътствие на останалите



V113. 2	Ниво на владеење (до)	7 - Високо специализирано Интегриране, с цел принос към професионалната практика и напътствие на останалите
V114. 1	Описанието на ниво на владеење (от)	На високо специализирано ниво на владеење може да: • създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, с помощта на дигитални инструменти и възможни технологични решения, както и чрез настройване и персонализиране на дигиталната среда, според личните нужди; • интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при идентифицирането на нуждите и технологичните решения.
V114. 2	Описанието на ниво на владеење (до)	На високо специализирано ниво на владеење може да: • създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, с помощта на дигитални инструменти и възможни технологични решения, както и чрез настройване и персонализиране на дигиталната среда, според личните нужди; • интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при идентифицирането на нуждите и технологичните решения.
V115. 1	Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава новите версии на най-често използваните видове операционни системи (Linux, Mac OS, Windows и др.); • Познава структурата и принципите на работа на операционната система; • Познава системите за достъп в различните операционни системи; • Идентифицира разликите между процес и програма.
V115. 2	Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Инсталира различни операционни системи; • Инсталира и конфигурира дадена операционна система; • Надгражда предишни версии на операционна система; • Инсталира програмни среди за разработка на софтуер; • Установява съвместимост между хардуер и софтуер.
V115. 3	Поведения	Отговорно интегрира знанията си в напътствие на служителите при решаване на технически проблем.
V116	Примери за използване	<ul style="list-style-type: none"> • Разработване на оптимизационни модели за работата на технологичните инсталации, • Изготвяне на нови продукти и подобряване на качеството им.
V121	Област на компетентност	5 Решаване на проблеми
V12	Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1	DC52 Идентифициране на нуждите и технологични решения
V122	Описание	Прави оценка на потребностите и идентифицира, оценява, избира и използва дигитални инструменти и възможни технологични решения, за да ги удовлетвори. Настройва и персонализира дигиталната среда за лични нужди (напр. свързани с достъпността).
V123. 1	Ниво на владеење (от)	7 - Високо специализирано Интегриране, с цел принос към професионалната практика и напътствие на останалите
V123. 2	Ниво на владеење (до)	7 - Високо специализирано Интегриране, с цел принос към професионалната практика и напътствие на останалите

<p>V124.1 Описанието на ниво на владеење (от)</p>	<p>На високо специализирано ниво на владеење може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, с помощта на дигитални инструменти и възможни технологични решения, както и чрез настройване и персонализиране на дигиталната среда, според личните нужди; • интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при идентифицирането на нуждите и технологичните решения.
<p>V124.2 Описанието на ниво на владеење (до)</p>	<p>На високо специализирано ниво на владеење може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, с помощта на дигитални инструменти и възможни технологични решения, както и чрез настройване и персонализиране на дигиталната среда, според личните нужди; • интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при идентифицирането на нуждите и технологичните решения.
<p>V125.1 Знания</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Познава работата, управлението и функционалностите на системата за управление на технологичните процеси; • Идентифицира технически проблем при работа с устройствата в дигитална среда; • Посочва начини за решаване на технически проблеми с дигитални устройства.
<p>V125.2 Умения</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Оценява естеството на техническите проблеми при работа с дигитални устройства; • При възникване на технически проблем прилага различни технологични решения; • Настройва и персонализира дигитална среда; • Аргументира нуждата от технологични решения във фирмата.
<p>V125.3 Поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Участва в екип за адекватно отстраняване на технически проблем при работа с дигитални устройства; • Умело напътства колеги при решаване на технически проблем, при спазване на фирмената политика.
<p>V126 Примери за използване</p>	<p>Настройване и персонализиране на дигитална среда.</p>
<p>V131 Област на компетентност</p>	<p>5 Решаване на проблеми</p>
<p>V13 Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</p>	<p>DC54 Идентифициране на пропуски в дигиталната компетентност</p>
<p>V132 Описание</p>	<p>Разбира къде трябва да подобри или актуализира собствената си дигитална компетентност. Може да подкрепя другите в развитието на дигиталните им компетентности. Търси възможности за собственото си развитие и да бъде в крак с дигиталната еволюция.</p>
<p>V133.1 Ниво на владеење (от)</p>	<p>4 -Средно Независимо и в съответствие със собствените нужди</p>
<p>V133.2 Ниво на владеење (до)</p>	<p>4 -Средно Независимо и в съответствие със собствените нужди</p>
<p>V134.1 Описанието на ниво на владеење (от)</p>	<p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • дискутира къде неговата собствена дигитална компетентност трябва да бъде повишена или актуализирана; • посочи как могат да бъдат подпомогнати останалите да развият своята дигитална компетентност; • посочи къде останалите могат да търсят възможности за собственото си развитие и за това, да бъдат в крак с дигиталната еволюция.

V134. 2	Описанието на ниво на владеење (до)	Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да: <ul style="list-style-type: none"> • дискутира къде неговата собствена дигитална компетентност трябва да бъде повишена или актуализирана; • посочи как могат да бъдат подпомогнати останалите да развият своята дигитална компетентност; • посочи къде останалите могат да търсят възможности за собственото си развитие и за това, да бъдат в крак с дигиталната еволюция.
V135. 1	Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Идентифицира пропуски в собствените си дигитални умения; • Идентифицира пропуски в дигиталните умения на екипа; • Познава методи и начини за придобиване на нови знания и умения; • Познава начини за мотивиране на служителите за усъвършенстване на уменията.
V135. 2	Умения	Насърчава екипите за непрекъснато усъвършенстване; Оценява собствените си знания и умения; Подпомага обучението на екипа за придобиване на цифрови умения.
V135. 3	Поведения	Ефективно търси възможности за собственото си развитие с цел поддържане на нивото на дигитална компетентност в синхрон с дигиталната революция.
V136	Примери за използване	Участие в различни видове обучения.

С. Специфични дигитални умения/компетентности

C11	Област на компетентност	5 Решаване на проблеми
C1	Наименование на дигитално умение/компетентност в свободен текст	Решаване на проблеми, свързани с инсталациите за производството на нефтопродукти.
C12	Описание	Води мониторинг /с/с запис на електронен носител/ на най-важните параметри на технологичния процес за създаване на статистически масив от данни за наблюдение на тенденциите, обследване и оптимизиране на процесите. На база резултатите от мониторинга прави анализ за ефективността на процеса и търси технологични решения за оптимизирането му.
C13	Сходно дигитално умение от DigComp 2.1.	DC52 Идентифициране на нуждите и технологични решения
C14.1	Ниво на владеење (от)	6 - Напреднало Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст
C14.2	Ниво на владеење (до)	6 - Напреднало Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст
C15.1	Описанието на ниво на владеење (от)	На напреднало ниво на владеење, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да: оцени нуждите; избере най-подходящите дигитални инструменти и възможни технологични решения за удовлетворяване на тези нужди; реши кои са най-подходящите начини за настройване и персонализиране на дигиталната среда, според личните нужди.
C15.2	Описанието на ниво на владеење (до)	На напреднало ниво на владеење, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да: оцени нуждите; избере най-подходящите дигитални инструменти и възможни технологични решения за удовлетворяване на тези нужди; реши кои са най-подходящите начини за настройване и персонализиране на дигиталната среда, според личните нужди.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



**Конфедерация на независимите
синдикати в България**
София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:
mnk@knsb-bg.org

C16.1 Знания

- Познава производствените процеси в Дружеството;
- Познава техники за анализиране на ИКТ система.

C16.2 Умения

- Познава производствените процеси в Дружеството;
- Прилага план за непрекъснатост на дейностите;
- Спазва организационни стандарти за ИКТ;
- Прилага конвенциите за ИКТ кодиране;
- Създава методологии за управление на проекти за инсталации в нефтопреработването.

C16.3 Поведения

Създава актуални методологии за управление на проекти за инсталации в нефтопреработването, като спазва европейското и национално законодателство.

C17 Примери за използване

Оптимизиране на избора на ИКТ решение.