



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



Конфедерация на независимите
синдикати в България

София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж

12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:

mnk@knsb-bg.org

ДЕЙНОСТ 9

Развитие на модели на социално партньорство и колективно договаряне в предприятията

Тематичен план за изготвяне на материали

9.1. Разработване на допълващи анализи за отделните дейности на тема „Промени в условията на труд, в организацията на работа и в работните отношения за заетите“, във връзка с подготовка на анализ „Промени в работното съдържание и необходимостта от нови специфични дигитални умения

Социални мрежи ще продължат да заемат все повече място в личните и професионалните ни взаимоотношения и в този смисъл - все повече ще ни помагат или все повече ще ни пречат. До каква степен - това зависи от всеки един от работещите и всеки един от работодателите..

Социалните мрежи вече не са поле за изява единствено за студенти и ученици. Тези дни вече са отминали и Facebook или другите онлайн професионални платформи като LinkedIn бурно са завладени и от по-старите поколения. За много хора присъствието в социална мрежа се оказва задължително по всяко време на денонощието и от всяко място с интернет достъп, включително и от работното място.

Първоначално голяма част от компаниите се обявяват против използването на социалните мрежи от служителите по време на работа. Притеснението им главно изхожда от последствията от периодичното „ровене“ в тези сайтове – предимно губене на ценно работно време и пренебрегване на ежедневните задължения, което, разбира се, неизбежно оказва отрицателно въздействие върху продуктивността и ефективността на служителите. Не липсват и други заплахи – за технологичната сигурност и загубата на контрол върху корпоративния обмен на информация.

Притесненията относно ефективността на служителите се измества от изключително полезната функция на мрежите като бизнес инструмент. Нещо повече - все повече стават случаите, в които работодателите санкционират работещите с уволнения, глоби, заплахи и др. заради действията им в качество на физически лица през личните им профили, което няма връзка с професионалните им взаимоотношения.

В същото време обаче, собствениците и управителите на много компании започват да се възползват от възможностите на мрежите за увеличаване на бизнес контактите и популяризиране на бизнес идеите си. В допълнение на разпространението на нови бизнес идеи и концепции, социалните сайтове позволяват на компаниите да се позиционират и в публичното пространство, да подобрят драстично репутацията си, както и да разсеят негативни съмнения около нови продукти или политики.

Макар че някои работодатели активно прилагат предимствата на социалните мрежи, въпросът за тяхното негативно влияние върху бизнеса и служителите става все по-сериозен в световен и национален мащаб. По-напредничавите фирми и организации вече са предприели мерки за ограничаване на евентуалните загуби и последици, защото никой мениджър не може да си позволи служителите му безконтролно да злоупотребяват в социалните медии.

Работодателите основателно се притесняват, че служителите им все по-често използват социалните мрежи от лични подбуди, а не за да увеличат популярността на компанията. Освен това, те често се натъкват на значителен информационен обмен през работно време, например снимки, видеоклипове и други материали, дискредитиращи компанията и нейни партньори.

Притеснително е също, че служителите могат съвсем неразумно да влизат в конфронтация с други хора, важни за бизнеса, да споделят (съзнателно или несъзнателно) конфиденциални търговски тайни и нарушават интелектуалната собственост. Да не

говорим, че социалните мрежи могат да доведат до онлайн престъпления и служителите в крайна сметка да се окажат жертви на интернет пиратство.

Все още някои компании, съвсем неадекватно за времето, в което живеем, продължават официално да забраняват достъпа до социалните мрежи. Едва ли обаче тази практика има бъдеще още дълго. Системният администратор на компанията може да филтрира уеб адресите на дадени сайтове на служебните компютри на колегите си, но не и на персоналните им компютри и личните им мобилни телефони.

Все по-необходимо България да последва примера на западните държави и САЩ – компаниите в държавата ни и синдикатите в тях да предприемат сериозни стъпки за договаряне на собствена, приемлива за всички нива фирмена политика за използването на социалните мрежи от работниците и служителите им.

Въведени едностранно обаче, нормите и правилата ще се превърнат в един своеобразен алгоритъм, който автоматично може да ограничи правата и автономията на работниците – т.е. работодателят да злоупотреби в конкретни случаи. Интересът на работодателя, от провеждане на системното наблюдение на работниците по повод риска от злоупотреба в социалните мрежи не може да бъде безконтролен. Затова нормите и правилата следва да се договарят и да бъдат общо приети от страните, в обстановка на активен социален диалог на всички равнища - секторно, на равнище предприятие – в който да се отчете интереса както на предприятието – работодателя, така и на работниците.

Работниците и служителите, членуващи в синдикални организации, трябва да бъдат преди всичко наясно, че не е редно работодателите безконтролно да следят изкъсо потока от информация в социалните платформи. Ето защо договарянето на подобни политики следва да имат насочващ характер и за повишаване на културата за поведение на работниците и служителите в онлайн средата, която да обслужва преди всичко взаимоотношенията и помежду им. Отделно от това, договарянето на кодекси за поведение и писмени инструктажи, предварително следва да са минали през обсъждания в съответните синдикални органи и по отделните конкретни текстове да има предварително съгласи от всички работещи, които евентуално ще бъдат засегнати. В една подобна документация ясно следва да бъде отбелязвано и личната и административна отговорност, която служителите биха носили при извършването на нарушения.

При организирането на подобна документация, синдикалните организации, като част от преговорите, следва да бъдат гарант на работниците и служителите, че въвеждането на подобни правила няма да бъдат в нарушение на законоустановените норми и ще следват принципите на човешките и трудовите права на национално, европейско и световно ниво. Ролята на синдиката е също да бъде и гарант за постоянното преразглеждане, редактиране и подобряване на процедурите и участието на работещите в информационни и обучителни програми по темите.

Целесъобразно е българските компании, по примера на международните, да въведат и корпоративно обучение за служителите си за практиките и процедурите, които да следват.

Ясно е, че социалните медии няма да излязат от мода скоро, а проблемите, свързани с тяхното използване могат да бъдат избегнати с ясни правила и граници. Разбира се, тези



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



**Конфедерация на независимите
синдикати в България**

София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:
mnk@knsb-bg.org

правила зависят от различни обстоятелства като корпоративната култура и работната среда в компанията, задълженията и отговорностите на служителя.

Ето защо предлагаме няколко механизма за регулиране на тези взаимоотношения. Разработените механизми целят да послужат като отправна точка или по скоро като предложение, което да бъде обсъждано между социалните партньори по моделите на преговори в КТД на фирмено, браншово и национално ниво.

КОДЕКС

ЗА ПОВЕДЕНИЕ И ДЕЙСТВИЕ В СОЦИАЛНИТЕ МЕДИИ НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ В

СЪДЪРЖАНИЕ:

Глава I.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава II

ПОЛИТИКИ НА КОМПАНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ В СОЦИАЛНИТЕ МЕДИИ

Глава III

ПРИНЦИПИ И ОСНОВНИ ЦЕННОСТИ НА КОМПАНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В СОЦИАЛНИТЕ МЕДИИ

Глава IV

НОРМИ ЗА ПОВЕДЕНИЕ В СОЦИАЛНИТЕ МЕДИИ НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ В

Глава V

ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ В СОЦИАЛНИТЕ МЕДИИ НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ В

Глава VI

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

ИНСТРУКЦИЯ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ПРАВИЛАТА И НОРМИТЕ НА ПОВЕДЕНИЕ В СОЦИАЛНИТЕ МЕДИИ НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ В

1. Инструкция за прилагане на правила и нормите в качеството на работник и служител
2. Инструкция за прилагане на правила и нормите на лицето като потребител в лично качество
3. Съвети за безопасност

Приложения: ДОКУМЕНТИ И ФОРМУЛЯРИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО ВНЕДРЯВАНЕ НА КОДЕКСА ЗА ПОВЕДЕНИЕ И ИНСТРУКЦИЯТА В

КОДЕКС ЗА ПОВЕДЕНИЕ И ДЕЙСТВИЕ В СОЦИАЛНИТЕ МЕДИИ НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ В

Глава I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1.(фирмата/институцията) признава жизненоважното значение на участието на работниците и служителите в социалните медии и чрез настоящия кодекс се ангажира да даде гаранция, че участието им в социалните медии е по правилния начин.

Чл. 2. Този кодекс е разработен с цел да ориентира работниците и служителите, сътрудниците /симпатизанти, членове/ на(фирмата/институцията) при действията им в социалните медии за ефективно представяне на дейностите и политиките на нашата организация.

Чл. 3. Този кодекс има за цел да очертае как работниците и служителите да демонстрират значението на(фирмата/институцията) както в социалните медии, така и в онлайн пространство като цяло, при участието им в личен план и когато действат от името на(фирмата/институцията).

Чл. 4. Този кодекс цели подпомагането на ефективното споделяйте на информация в социалните медии, следвайки правилата и нормативните разпоредби на(фирмата/институцията), както и разпоредбите за защита и сигурност на информацията.

Чл. 5. Настоящият кодекс цели стимулирането на моралното и законово използване на социалните медии в професионалния и личен живот на работниците и служителите в(фирмата/институцията).

Чл. 6. Всяко отклонение на работниците и служителите от тези ангажиментите по настоящия кодекс може да бъде обект на дисциплинарен преглед или друго действие, свързано със закона и вътрешните правила и разпоредби в(фирмата/институцията)

Чл. 7. Този кодекс не замества официалните политики на(фирмата/институцията), а само ги допълва.

Глава II

ПОЛИТИКИ НА КОМПАНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ В СОЦИАЛНИТЕ МЕДИИ

Чл. 8.(фирмата/институцията) насърчава работниците и служителите си да използват социалните медии за споделяне на опита им като работещи в(фирмата/институцията).

Чл. 9.(фирмата/институцията) насърчава работниците и служителите да споделят информация в социалните медии, която може да вдъхновя хората да се присъединят към семейството на(фирмата/институцията), да подкрепят дейностите и политиките на(фирмата/институцията), да подобрят морала в общуването между служителите, да подобри общуването с граждани и/или партньори/клиенти на(фирмата/институцията), да коригира и допълва невярна и непълна информация относно дейностите на(фирмата/институцията).

Чл. 10.(фирмата/институцията) насърчава използването на социалните медии от работниците и служителите като един от многото инструменти за подобряване на комуникацията и насърчаване на взаимодействието както между служителите в.....(фирмата/институцията), така и с външни за фирмата/институцията лица и аудиторни, които активно участват в социалните мрежи.

Чл. 11. С настоящите политики(фирмата/институцията) апелира всички свои работници и служители при общуване в социалните мрежи да поддържат подходяща комуникационна хигиена и поведение както със свои колеги, началници и подчинени, така и с външни за фирмата/институцията лица и аудиторни.

Чл. 12. Компанията насърчава всички свои работници и служители, сътрудници /членове, симпатизанти/ да изследват и да участват в общностите на социалните медии на нивото на което се чувстват удобно.

Чл. 13.(фирмата/институцията) съветва работниците и служителите да действат в социалните медии по начин, по който го правят физически - използвайки здрава преценка и здрав разум, като се придържат към всички други приложими политики компанията.

Чл. 14.(фирмата/институцията) се придържа към основните ценности и правила в онлайн средата на социалните медии и очаква същия ангажимент от всички свои работници и служители, включително сътрудници, партньори, /симпатизанти, членове../.

Глава III

ПРИНЦИПИ И ОСНОВНИ ЦЕННОСТИ НА КОМПАНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В СОЦИАЛНИТЕ МЕДИИ

Чл. 15. Основните ценности на(фирмата/институцията) в онлайн средата на социалните медии са:

(1). Прозрачност. При всяко участие в социалните медии(фирмата/институцията) не се съгласява да манипулира общността чрез създаване на „фалшиви“ публикации, предназначени да заблудят служителите, последователите, партньори/ симпатизанти, членове/.

(2). Защита на поверителността. Лична информация, която(фирмата/институцията) събира, съхранява, използва, споделя и др., се извършва в съответствие с приложимите закони и политики за поверителност.

(3). Спазване на авторските права, търговските марки, правата на публичност и други права на трети страни в онлайн пространството и социалните мрежи.

(4). Отговорност при използването на технологиите.(фирмата/институцията) не използва проследяващ софтуер, зловреден софтуер или шпионски софтуер и пр.

(5). Използване на най-добрите практики.(фирмата/институцията) се стреми да се вслушва в онлайн общността и спазва приложимите регламенти и общи права на в нея, гарантирайки актуализацията на подходящите стандарти на поведение на работниците и служителите в своите политики.

Чл. 16.(фирмата/институцията) зачита правата на своите работници и служители да използват социални медии не само като форма на лично изразяване, но и като средство за развитие на компанията.

Чл. 17. За(фирмата/институцията) е важно всички работници и служители да са наясно с последиците от участието им в различните форми на социални медии и онлайн комуникации, които се отнасят към компанията и/или са във връзка с нейните дейности и политики.

Глава IV

НОРМИ ЗА ПОВЕДЕНИЕ В СОЦИАЛНИТЕ МЕДИИ НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ В

Чл. 18. Нормите за поведение в социалните медии на работниците и служителите на(фирмата/институцията) са:

(1). Да спазват закона, вътрешните правила и разпоредбите в(фирмата/институцията), законите и политиките за защита на информацията в онлайн комуникацията.

(2). **Да носят отговорност за действията си. Работниците и служителите** участват в социалната медии, упражнявайки здрава преценка и здрав разум. Работниците и служителите носят лична и административна отговорност за публикациите си в социалните мрежи, които потенциално могат да омаловажат дейностите и политиките на(фирмата/институцията).

(3). Да бъдат съзнателни, когато смесват професионалния и личен живот в общуването през социалните медии.(фирмата/институцията) зачита правото на свобода на словото на всички свои работници и служители, но те трябва да знаят, че потребителите и надзорните органи имат достъп до онлайн съдържанието и когато публикуват информация онлайн, тя може да бъде видяна освен от приятелите и семействата на работниците и служителите, така и от недоброжелатели както на самите тях, така и на организацията, в която работят.

(4). Да не разкриват непублична информация за(фирмата/институцията) (включително конфиденциална)

(5) Заемането на публични тези в социалните медии, които са в противоречие с тези и интереси на работниците в компанията, могат да предизвикат конфликт и може да бъде обект на дисциплинарен преглед или друго действие, свързано със закона и вътрешните правила и разпоредби в(фирмата/институцията)

Глава V

ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ В СОЦИАЛНИТЕ МЕДИИ НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ В

Чл. 19. Ако личните акаунти в социалните медии на работниците и служителите в(фирмата/институцията) са достъпни и през тях е заявена фирмената принадлежност, работниците и служителите следва да направят внимателен и разумен подбор при публикуване на снимки, видеоклипове, публикации и коментари, зачитавани тези, ценности и мнения, свързани с работата им и дейностите и политиката на(фирмата/институцията).

Чл. 20. Ако работниците и служителите имат съмнение дали в социалните медии трябва да публикува нещо, свързано с работата, дейността и политиките на(фирмата/институцията), предварително обсъждат предложения пост със своя ръководител или представител на отдела за връзки с обществеността, също и със синдикалния председател на си синдикалната организация в дружеството, към която членува.

Чл. 21. Работниците и служителите не публикуват класифицирани данни, чувствителни данни, или данни, предназначени само за официална употреба. Ако работник или служител има колебание относно категорията на информацията, обсъжда намеренията си негов ръководител.

Чл. 22. При публикуване на информация, свързана с дейността и политиките на(фирмата/институцията), работниците и служителите не коментират с останалите участници в дискусиите теми, в които нямат директен опит или знание. В такива ситуации работниците и служителите се консултират със свой колеги, които са пряко ангажирани с дискутираната тема за съвет относно позиция в евентуалната публикация.

Чл. 23. Във всички официални и неофициални действия в социалните медии, работниците и служителите на(фирмата/институцията) спазват приложимите закони на РБългария, подзаконовите нормативни актове, както и инструкциите, правилниците, кодексите и заповедите в(фирмата/институцията).

Чл. 24. При публикуване на информация в социалните медии, свързана с дейността и политиките на(фирмата/институцията), работниците и служителите следва изрично и ясно да уточнят дали публикуваното е негово собствено мнение, или става въпрос за официална информация на организацията.

Чл. 25. Работниците и служителите в(фирмата/институцията) предварително се информират и използват най-добрата преценка преди, по време и след споделянето на информация в социалните медии. Публикуваната информация в социалните медии може да има сериозни последствия. След като се публикуват нещо в социалните медии, то не може „да бъде забравено“. Дори изтриването на публикацията не означава, че наистина е заличена информацията.

Чл. 26. Когато работник или служител попадне на невярна информация в социалните медии във връзка с(фирмата/институцията), както и със самия него или негов колега, той по подходящ начин коригира в поправка грешката, използвайки факти в тази му позиция. Служителят извършва корекцията без да влиза в съзнателен спор, като се увери във фактите и след това уважително ги посочи или поправи записът, който преди това е направил.

Чл. 27. Работниците и служителите в(фирмата/институцията) публикуват информация в социалните медии, която не застрашава доброто име на компанията, на служителите в нея и техните семейства и не дискредитират предлаганите от фирмата продукти и услуги.

Чл. 28. При публикуване на информация в социалните медии, работниците и служителите на(фирмата/институцията) предприемат всички възможни мерки за охраняването на личните данни на своите колеги, партньори и трети лица. Служителите се ангажират да проверяват и актуализират паролите и настройките за поверителност на акаунтите си на всеки 6 месеца.

Чл. 29. Работниците и служителите в(фирмата/институцията) не публикуват клеветнически, вулгарни, нецензурни, обидни, оскверняващи, заплашителни, расови, етнически, омразни или по друг начин обидни или незаконни материали и/или информация.

Чл. 30. Работниците и служителите в(фирмата/институцията) не публикуват информация, която застрашава правата на другите. Работниците и служителите Служителите са максимално предпазливи при активиране на настройките на своето устройство, от което извършват действия в социалните медии и ограничават публикуването на нежелана от другите информация.

Чл. 31. Преди да публикуват информация, засягаща друго лице (колега, партньор и др.), работниците и служителите в(фирмата/институцията) предварително се уверяват, че въпросното лице лично е дало съгласие подобна информация да бъде публикувана в социалните медии.

Чл. 32. Работниците и служителите в(фирмата/институцията) не публикуват никаква информация или други материали, защитени с авторски права без разрешение на собственика на авторските права.

Чл. 33. При публикуване на постове в социалните мрежи, работниците и служителите на(фирмата/институцията) не злоупотребяват с търговски марки, използвайки



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



Конфедерация на независимите
синдикати в България

София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:
mnk@knsb-bg.org

думи, лога и/или др., които биха нарушили права на търговска марка или други права на интелектуална собственост без разрешение на собственика.

Чл. 34. При публикуване на информация в социалните медии работниците и служителите не използват името на(фирмата/институцията) за популяризиране на конкурентен продукти, политически позиции, фирмени и др. идеологии и пр. без предварителното одобрение от организацията.

Чл. 35. Работниците и служителите в(фирмата/институцията) не публикуват грешна или манипулативна информация за обвързаността си с организацията, целяща изкривяване на фактически обстоятелства, свързани с дейностите и политиките на организацията.

Чл. 36. При заемане на висша длъжност, работниците и служителите в(фирмата/институцията) не използват социалните мрежи за публикуване на рекламни съобщение, съдържащи наименованието на длъжността им, с цел лична печалба.

Чл. 37. При регистриране в дадена социална медия, работниците и служителите в(фирмата/институцията) предварително се информират подробно за Общите условия за потребителите и спазват тези разпоредби след това.

Глава VI

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Кодекс за поведение и действие влиза в сила от датата на утвърждаването му със заповед №..... / г. на (работодател).

ИНСТРУКЦИЯ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ПРАВИЛАТА И НОРМИТЕ НА ПОВЕДЕНИЕ В СОЦИАЛНИТЕ МЕДИИ НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ В

I.

Инструкция за прилагане на правила и нормите на лицето в качеството му на работник и служител

За правилно прилагане на правилата и нормите на поведение в социалните медии, работниците и служителите в(фирмата/институцията) следват настоящите указания:

- Поддържайте работната си репутация: Преценете как ваш пост на стената на колега ще изглежда в очите на шефовете му. Не забравяйте да прилагате това правило и за себе си - не публикувайте информация, която може да ви злепостави пред настоящи или потенциални бъдещи работодатели.
- Не поствайте нищо, което би наранило имиджа, кариерата или връзка на ваш колега.
- Не позволявайте използването на социалните мрежи да ви пречи да си свършите работата.
- Не публикувайте информация, която може да бъде използвана срещу вас.
- Не се оплаквайте от работата си.
- Публикувайте различни статуси в професионална връзка, като съблюдавате да не е прекалено често и линковете да не са тип реклама и спам.
- Когато сте в командировка, селфита из града не са подходящи. Същото важи и за селфита в хотели, барове и пр.

- Разкрийте своята принадлежност към(фирмата/институцията), когато публикуват информация по въпроси в сферата на служебната ви отговорност.
- Заявете, че става въпрос за ваше лично мнение, когато коментирате дейността и политиките на(фирмата/институцията). Освен ако не сте упълномощени да говорите от името на организацията, трябва да заявите, че изразените мнения са ваши собствени.
- Защитете себе си като внимавате каква лична информация споделяте онлайн.
- Действайте отговорно и етично към(фирмата/институцията) и при представянето си в социалните мрежи не го правете погрешно или подвеждащо. Ако например не сте вицепрезидент, не казвайте, че сте.
- Уважавайте различията и ценностите на другите.(фирмата/институцията) не толерира дискриминация, включително по възраст, пол, раса, цвят, вероизповедание, религия, етническа принадлежност, сексуална ориентация, полова идентичност, национален произход, гражданство, увреждане или семейно положение или каквато и да е друга законово призната защитена основа в закони, правила и наредби.
- **В публикациите си в социалните медии не разкривайте:**
 - ✓ Непублична финансова или оперативна информация за организация. Това включва стратегии, прогнози и предстоящи действия, които не са официална обществена информация.
 - ✓ Вътрешна организационна комуникация относно управлението, разпределението на работното време и отговорностите на служителите, размерът на работните заплати, социалните придобивки и обезщетенията на служителите
 - ✓ Лична информация за нашите колеги, партньори, симпатизанти, членове и др.
 - ✓ Правна информация: Всичко, свързано с правени въпроси и юридически случаи, без първо да се консултира с ръководството и отговорните служители.
 - ✓ Поверителна информация: Не публикувайте, не публикувайте или обсъждайте информация, която се счита за поверителна или строго секретна.
- **Относно действията на потребителите по време на индивидуални и групови часове имайте предвид следното:**
 - ✓ Не създавайте големи групи. Дори и да използвате груповия чат, за да изпратите уведомления за предстоящи събития или бюлетини, представете

си колко много излишни съобщения ще получите ако всеки след това ви отговори или публикува бележка за потвърждение.

- ✓ Не включвайте непознати хора в групите си. Най-добре е да се включват само хора, които всички останали в груповия чат познават.
- ✓ Не говорете само с един човек. Никой във вашия групов чат не трябва да се чувства игнориран.
- ✓ Не започвайте неподходящи теми. Придържайте се към обхвата на задачата си, докато целта ви не бъде постигната. Всичко, което е извън конкретната цел на чата може да се обсъжда в частен разговор.
- ✓ Не изпращайте ненужно съдържание. Запазете шегите си за частните ви разговори и се откажете от изпращането на послания, които биха объркали или наскърбили някой.
- ✓ Не изпращайте спам. Не трябва да повтаряте едно и също нещо отново и отново. Това е известно още като спам към останалата част от групата. Разгледайте цялата чат сесия и вижте дали вече не ви е отговорено на въпроса преди да го зададете отново.
- ✓ Взимайте участие. Има причина да сте добавени към този чат. Ето защо опитайте се да бъдете част от групата като добавяте вашето мнение по отделните въпроси.
- ✓ Не отговаряйте само с една дума. Не се изкушавайте да отговаряте само с една дума когато сте въввлечени в разговора.
- ✓ Груповите чатове не трябва да продължават вечно. Колкото и да ви иска разговорите да продължат, понякога е по-добре да се срещнете лице в лице, отколкото да се криете зад екрана и да изразявате емоциите си чрез емотикони.

II.

Инструкция за прилагане на правила и нормите на лицето като потребител в лично качество

За правилно прилагане на правилата и нормите на поведение в социалните медии, работниците и служителите в(фирмата/институцията) следват настоящите указания:

- Отговаряйте. Ако някой публикува на стената ви или ви прати съобщение, не го игнорирайте - той очаква отговор.
- Отнасяйте се с уважение: Да се отнасяте грубо в социалните мрежи с приятел, или да поствате неуважителни материали за него, е най-малкото невъзпитано.
- Мислете преди да публикувате: Важно е да прецените дали вашият пост няма да има негативни последици за вашия приятел.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



Конфедерация на независимите
синдикати в България

София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:
mnk@knsb-bg.org

- Поддържайте връзка извън "социалните медии: Социалната мрежа не е заместител на контактите на живо. Истинските приятели държат да се свързват с тях не само чрез сайта.
- Бъдете откровени: Хубаво е приятелите ви да ви видят в позитивна светлина, но не забравяйте да сте искрени. Не се представяйте за такива, каквито не сте.
- Проявявайте здрав разум: Много потребители препоръчват да се прилага повече логика при взаимодействията с приятелите от социалните медии.
- Поддържайте поведение, заради което „приятелите“ ви не биха имали нищо против да ви свързват с тях.
- Пиянските снимки са за университета, не за социалните мрежи
- Когато ви напишат съобщение, намерете време да отговорите.
- Споделяйте информация с близките си приятели лично, преди да я публикувате във социалните медии. Ако предложите годеж на любимата/яг си от 6 години и не кажете на брат си по-рано от на останалите си 1455 (примерно число) приятели в социалната мрежа, то той има основателен повод да ви се сърди.
- Изтрийте или блокирайте всеки, който публикува неща, компрометиращи имиджа ви.
- Имайте предвид, че не всички в социалните мрежи са честни.
- Преглеждайте своите снимки, за да сте сигурни, че показват най-добрите ви страни.
- Винаги се представяйте в положителна светлина, но без да мамите.
- Знайте, че всеки ваш приятел във социалните мрежи може да навреди на репутацията ви.
- Използвайте социалните медии за да поддържате връзките си, но никога не го използвайте, за да ги прекратите.
- Използвайте социалните мрежи за да честитите празниците на хората. Не забравяйте обаче да поздравите по-близките си приятели за рождения ден и извън мрежата. Звъннете им, напишете им SMS, пуснете им картичка и пр.

- Използвайте социалните мрежи за да опознаете хора, които наскоро сте срещнали.
- Уважавайте времето на приятелите си, като не ги затормозявате с излишна информация.
- Пишете на „стената“ на хора, с които сте наистина приятели.
- Коментирайте само снимките на установените си приятели.
- Използвайте чата на социалните мрежи само с хора, с които вече сте се сприятелили.
- Общувайте с добрите си приятели и чрез друго овен чрез социалната мрежа.
- Винаги имайте едно наум, че социалните мрежи могат да изобличат лъжи, които сте казвали на хората.
- Помнете, че информацията, публикувана за вас и от ваш приятел в социалните мрежи, може да има последствия в реалния живот.
- Ако приятел се изтрие или „дътнаге“ от някоя снимка или публикация, не го отбелязвайте отново.
- Бъдете любезни и учтиви.
- Като усетите, че сте сбъркали, кажете едно: „Извинявам се“. Много помага да се свали напрежението.
- Коментирайте под чужди постове само по темата, за която са те.
- Винаги помнете, че хората обичат да правят скрийншот-ове, т.е. да запазват като картинка това, което е на екрана. И даже и да изтриете нещо, което сте написали, има огромен шанс вече някой да си го е запазил на диска.
- Споделяйте положителни неща, които могат да направят хората по-богати на идеи, преживявания, мисли, визии за бъдещето. Вдъхновявайте.
- Проверявайте как изглежда профила ви за другите.
- Запознайте се с начините за лична защита и ограничаване на достъпа до профила ви.
- Пишете грамотно.

- Споделяйте само качествено съдържание, което представя най-добре вашия характер и интереси
- Поддържайте т.нар. хигиена на съдържанието – не споделяйте какво да е съдържание, а само такова, което ще оформи най-добре желания от вас имидж в социалната мрежа.
- Задължително сложете хубава профилна снимка. Снимката е първото нещо, което посетителите на вашия профил виждат. Препоръчително е да сложите снимка в анфас на лицето или общ план на главата и кръста.
- Проверявайте внимателно правописа на публикациите и информацията в профила
- Съобразете се с особеностите на всяка мрежа. Използвайте мрежите според тяхното предназначение
- Изберете профил на профила си. Решете за какво ще използвате профила си в социалната мрежа– дали ще бъде само за приятели или за всички.
- Попълнете профила си с истинското си име и актуална снимка.
- Нека има разлика поне от няколко часа между постовете ви. В социалните мрежи е нормално да пишете на „стената“ си няколко пъти дневно, но нека това не е прекалено често.
- Съдържанието на социалните медии трябва да бъде винаги уместно, така че насочете вниманието си към намирането на нови горещи теми. Гледайте новини, абонирайте се за популярни „хаштагове“ и анализирайте съдържанието на другите, за да бъдете информирани за най-новите усещания. В противен случай споделете вашите лични свежи идеи със света и станете създател на тенденции сами.
- Създайте висококачествено визуално съдържание
- Отговаряйте на коментарите. Отговаряйте на всички коментари, които пишат приятелите ви – и одобряващите възгледите ви, и тези, които са на противоположно мнение, и на грубите. Щом нещо е написано на стената ви, то чака отговор.
- Проверявайте хората, които искат да ви станат "приятели" и които ви "следват".



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



Конфедерация на независимите
синдикати в България

София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:
mnk@knsb-bg.org

- Не поствайте повторно: Ако някой е изтрил ваше съобщение от стената си, или е махнал таг, с който сте го отбелязали на снимка, не е редно да поставяте съдържанието отново.
- Не бъдете пристрастени към социалните мрежи: Вредно е активността в социалната мрежа да ви пречи на работата или живота.
- Не влизайте в публична конфронтация с някого. Не е необходимо още 500 души (примерно число) да стават свидетели на „кирливите ви ризи“.
- Не пишете нищо негативно за никого в социалните мрежи.
- Не правете нещо, което не искате да ви правят на вас.
- Не забравяйте, това са социални мрежи. Всичко е в интернет, далеч от вашия контрол. Даже и с GDPR-а нито една данна не ви принадлежи. Всичко може да стане публично за секунди.
- Не заплашвайте публично.
- Не разкривайте прекалено много лична информация.
- Не публикувайте неприлични снимки.
- Не се сприятелявайте с всички приятели на ваши приятели.
- Не прекалявайте със снимки от празниците.
- Не прекалявайте със хваленето си.
- Не публикувайте снимки или видеа на хора без тяхно съгласие.
- Не си позволявайте да отбелязвате други хора на снимките, които качвате, без да сте ги попитали предварително.
- Не приемайте всяка покана за приятелство.
- Не добавяйте непознати контакти наред. Добре е да имате голям брой контакти в мрежата си, но това по никакъв начин не ги прави ценни и едва ли ще е възможно да имате по-близки бизнес или лични отношения по този начин.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



Конфедерация на независимите
синдикати в България

София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:
mnk@knsb-bg.org

- Не „спамвайте“. Твърде честото публикуване на рекламни съобщения за продукти и услуги, статуси или лични съобщения до мрежата от контакти, със сигурност няма да ви е от полза. Възможно е много хора да ви изключат от контактите си.
- Не мрънкайте. Оплакването или изказване на недоволство никога не е приемливо.

III.

Съвети за безопасност

- С оглед на сигурността ви, не публикувайте:
 - ✓ Лични разговори
 - ✓ Социални планове
 - ✓ Информация за компанията, в която работите, когато това не е разрешено
 - ✓ Снимки на семейството ви
 - ✓ Вашият домашен адрес
 - ✓ Лична финансова информация
 - ✓ Следи за вашата парола

Настоящата Инstrukция влиза в сила от датата на утвърждаването му със заповед №.....
/ г. на (работодател).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



Конфедерация на независимите
синдикати в България

София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:
mnk@knsb-bg.org

ЗАПОВЕД

№..... / г.

На основание чл. от Вътрешните правила на

НАРЕЖДАМ:

1. Утвърждавам КОДЕКС ЗА ПОВЕДЕНИЕ И ДЕЙСТВИЕ В СОЦИАЛНИТЕ МЕДИИ НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ В, съгласно Приложението.

2. Служителите в да бъдат запознати със съдържанието на кодекса по т. 1 в 7-дневен срок от влизане в сила на настоящата заповед.

3. При първоначално встъпване в длъжност, непосредственият ръководител запознава служителя с разпоредбите на Кодекса в 7-дневен срок от встъпването в длъжност.

(Подпис и печат):

/...../



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



Конфедерация на независимите
синдикати в България

София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж

12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:

mnk@knsb-bg.org

ЗАПОВЕД

№..... / г.

На основание чл. от Вътрешните правила на

НАРЕЖДАМ:

1. Утвърждавам ИНСТРУКЦИЯ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ПРАВИЛАТА И НОРМИТЕ НА ПОВЕДЕНИЕ В СОЦИАЛНИТЕ МЕДИИ НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ В, съгласно Приложението.

2. Служителите в да бъдат запознати със съдържанието на Инструкцията по т. 1 в 7-дневен срок от влизане в сила на настоящата заповед.

3. При първоначално встъпване в длъжност, непосредственият ръководител запознава служителя с разпоредбите на Инструкцията в 7-дневен срок от встъпването в длъжност.

(Подпис и печат):

/...../



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



Конфедерация на независимите
синдикати в България

София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:
mnk@knsb-bg.org

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИНФОРМИРАННОСТ

От.....

(трите имена на служителя)

На длъжност

В качеството ми на служител в.....

Съм запознат/а

с КОДЕКС ЗА ПОВЕДЕНИЕ И ДЕЙСТВИЕ В СОЦИАЛНИТЕ МЕДИИ НА
РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ В

Дата:.....

Подпис:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



Конфедерация на независимите
синдикати в България

София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж

12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:

mnk@knsb-bg.org

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИНФОРМИРАННОСТ

От.....

(трите имена на служителя)

На длъжност

В качеството ми на служител в.....

Съм запознат/а

с ИНСТРУКЦИЯ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ПРАВИЛАТА И НОРМИТЕ НА
ПОВЕДЕНИЕ В СОЦИАЛНИТЕ МЕДИИ НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ В
.....

Дата:.....

Подпис: